

Směrnice děkanky PdF UP
č. 4/2008
NOVELA 2010

Vznik studijních opor v rámci ediční a projektové činnosti
PdF UP Olomouc

- Obsah:**
- I. Úvodní ustanovení**
 - II. Formy studijních opor**
 - III. Ekonomické a organizační zajištění vzniku studijní opory, včetně vymezení jednotlivých variant studijních opor bez podpory grantových a projektových prostředků (ediční činnost PdF UP Olomouc)**
 - IV. Účinnost**

Zpracoval: PhDr. Milan Klement, Ph.D.

Platnost: dnem vydání

Rozdělovník: děkan a proděkaní, úseky proděkanů
tajemník a úsek tajemníka
vedoucí oborových rad
vedoucí kateder
sekretariáty kateder
úřední deska fakulty

V návaznosti na směrnici děkanky PdF UP č. 6S/2006 „Statut Ediční komise Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci“ a na směrnici děkanky č. 1S/2008 „Použití distančních forem výuky v rámci PdF UP Olomouc“ vydávám směrnici vymežující organizační a finanční zajištění vytváření studijních opor pro potřeby realizace distančních forem výuky.

I.
Úvodní ustanovení

1. Základním prvkem distančních forem výuky je studijní opora. Studijní opora musí být zpracována v souladu se směrnicí č. 2S/2008 „Realizace distančních forem výuky na PdF UP Olomouc“, a to primárně ve formátu aplikace MiniAware.
2. Rozsah standardní studijní opory je stanoven na 60 stran, přičemž tohoto objemu může být dosaženo i použitím multimediálních souborů. U multimediální studijní opory může být rozsah větší, ale pouze v tom případě, pokud je rozsah zvýšen podílem multimediálních souborů.
3. Autor studijní opory sestavuje strukturovaný studijní text opory odpovídající výše uvedené metodice distančního vzdělávání, včetně seznamu použitých ikon, marginálií, obrazů, grafů, AV (audiovizuálních) souborů apod. (dále jen „ikony, marginálie a MM

soubory“) primárně v aplikaci MiniAware a to v souladu se směrnicí č. 1S/2008 „Použití distančních forem výuky v rámci PdF UP Olomouc“.

4. Autor zajišťuje vytvoření MM souborů, které jsou zakomponovány do výstupního souboru aplikace MiniAware nebo jsou k němu připojeny jako externí zdroj.
5. Autor dodává rukopis v 1 elektronické podobě na elektronickém nosiči dat a v 1 v tištěné formě (rukopis v tištěné verzi autor překládá pouze v tom případě, pokud bude studijní opora vydávána v tištěné podobě), společně s povinnou dokumentací vyplývající ze směrnice č. 6S/2006, které doplní o vyplněný a potvrzený „Formulář o kompatibilitě a úplnosti souboru pro účely publikování v systému LMS Unifor“ (viz příloha č. 1 této směrnice).
6. „Formulář o kompatibilitě a úplnosti souboru pro účely publikování v systému LMS Unifor“ předkládá autor správci systému LMS Unifor PdF UP Olomouc společně se zdrojovým souborem studijní opory ve formátu aplikace MiniAware pro potvrzení o této skutečnosti. Ve sporných případech je oprávněn rozhodnutí správce systému LMS Unifor revidovat proděkan pro informační a vzdělávací technologie.
7. Povinnou dokumentací jsou zejména: návrhový list studijní opory, anotace studijní opory (min. 400 znaků), formulář předběžné kalkulace, 3 oponentské posudky, přičemž dva jsou odborné (z toho jeden od externího pracovníka mimo UP) a jeden metodický (zpracován metodikem DiV), seznam doporučených oponentů (viz příloha č. 2 této směrnice). Šablona metodického posudku je přílohou č. 3 této směrnice.

II.

Formy studijních opor

1. Vznik studijních opor je realizován na základě ediční činnosti bez podpory grantových či projektových prostředků, *nebo* je realizován na základě využití grantových či projektových prostředků.
2. Pokud je vznik studijních opor realizován na základě grantových či projektových prostředků, není stanoven limit maximální částky za autorský honorář a služby související s publikováním studijních opor. Tyto limity vycházejí ze zadání schváleného a financovaného projektu či grantu.
3. V každé z obou forem mohou vznikat studijní opory ve dvou variantách:
 - *Varianta 1* je zaměřena na vytváření nových multimediálních opor, či převod stávajících studijních opor, včetně jejich publikace v LMS systému a na CD-ROM nosiči.
 - *Varianta 2* je zaměřena na vytváření studijních opor s minimálním multimediálním charakterem, včetně publikování v LMS systému, na CD-ROM nosiči a vydání v tištěné formě.
4. Všechny typy studijních opor budou primárně vytvářeny v prostředí LMS systému Unifor (pomocí aplikace MiniAware), kde budou také zakomponovány. Jiné typy opor (tištěné, CD-ROM) budou generovány na základě elektronické verze publikované v LMS systému.

III.**Ekonomické a organizační zajištění vzniku studijní opory,
včetně vymezení jednotlivých variant studijních opor bez podpory grantových a
projektových prostředků (ediční činnost PdF UP Olomouc)**

1. V níže uvedené tabulce jsou uvedeny maximální částky za autorského honoráře a služby, související s publikováním studijních opor ve všech variantách, realizovaných na základě ediční činnosti bez podpory grantových či projektových prostředků.
2. Jednotlivé částky jsou stanoveny za standardní rozsah studijní opory (tzn. 60 stran), pokud je rozsah studijní opory nižší, jsou všechny částky kráceny v příslušném poměru.
3. Částky uvedené v této tabulce je možné zvýšit pouze v případě písemného souhlasu proděkanky pro vědu a výzkum a proděkana pro informační a vzdělávací technologie.
4. Autor studijní opory dodá ediční referentce fakulty, v případě proplácení oponentského posudku externímu pracovníku mimo UP, 2 vyplněné originály dohod o provedení práce pro externího autora odborného posudku studijní opory (příloha směrnice č. 4).

Č.	Popis činnosti	Realizace	Odměna – sazba max.
1	Sestavení rukopisu standardní studijní opory	autor	6 600
2	Vytvoření MM souborů	autor	2 000
3	Metodická úprava textu dle DiV	autor	2 000
4	Převod do formátu aplikace MiniAware	autor	1 000
5	Výroba – tisk skripta – 30 ks	VUP	6 000
6	Výroba CD – 30 ks	VUP	2 000
7	Odměna za externí posudek (pracovník mimo UP)	PdF	300
Maximální celková částka			19 900

Vymezení variant studijních opor

5. *Varianta 1 - vytváření nových multimediálních opor, či převod stávajících studijních opor, včetně jejich publikace v LMS systému a na CD-ROM nosiči.* Finanční kalkulace, včetně autorských honorářů a služeb souvisejících s publikováním studijní opory (kalkulace je zpracována na 1 studijní oporu):

Č.	Popis činnosti	Realizace	Sazba
1	Sestavení rukopisu standardní studijní opory	autor	6 600
2	Vytvoření MM souborů	autor	2 000
3	Metodická úprava textu dle DiV	autor	2 000
4	Převod do formátu aplikace MiniAware	autor	1 000
5	Výroba - 30 ks	VUP	2 000
6	Honorář za externí posudek (pracovník mimo UP)	PdF	300
Celkem			13 900

6. *Varianta 2 – vytváření studijních opor s minimálním multimediálním charakterem, včetně publikování v LMS systému, na CD-ROM nosiči a vydání v tištěné formě.* Finanční kalkulace včetně autorských honorářů a služeb souvisejících s publikováním studijní opory (kalkulace je zpracována na 1 studijní oporu):

Č.	Popis činnosti	Realizace	Sazba
1	Sestavení rukopisu standardní studijní opory	autor	6 600
2	Vytvoření MM souborů	autor	2 000
3	Metodická úprava textu dle DiV	autor	2 000
4	Převod do formátu aplikace MiniAware	autor	1 000
5	Výroba - 30 ks	VUP	8 000
6	Honorář za externí posudek (pracovník mimo UP)	PdF	300
	Celkem		19 900

IV. Účinnost

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem svého vydání.

Tato směrnice ruší platnost směrnice děkanky PdF UP Olomouc 4S/2008 „Vznik studijních opor v rámci ediční a projektové činnosti PdF UP Olomouc“ z 12. února 2008.

Prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.
děkanka PdF UP

V Olomouci dne 1. října 2010

PŘÍLOHA Č. 1

Potvrzení o kompatibilitě studijní opory se systémem LMS Unifor

Název studijní opory:

Autor či autoři:

Datum předání ke kontrole:

Seznam dodaných podkladů:

Prvky kompatibility s LMS Unifor:

Užití multimediálních souborů (včetně statických obrázků)	<input type="checkbox"/>
Tvorba vlastních multimediálních souborů	<input type="checkbox"/>
Využití interaktivních úkolů (v prostředí LMS Unifor)*	<input type="checkbox"/>
Zařazení elektronických testů (v prostředí LMS Unifor)	<input type="checkbox"/>
Jiné:	<input type="checkbox"/>
Tvorba studijní opory v rámci nástroje MiniAware	<input type="checkbox"/>
Užití jiného AuthorWare:	<input type="checkbox"/>
Realizace převodu do LMS Unifor přímo autorem	<input type="checkbox"/>

Média, v rámci nichž lze studijní oporu publikovat:

LMS Unifor	<input type="checkbox"/>
CD-ROM	<input type="checkbox"/>
tištěná podoba	<input type="checkbox"/>

Typ studijní opory:

Studijní text	<input type="checkbox"/>
Multimediální text	<input type="checkbox"/>
Metodická příručka	<input type="checkbox"/>
Audiovizuální prezentace	<input type="checkbox"/>

Poznámka:

Nutno přepracovat:

Ano Ne

Důvody pro přepracování:

Prohlášení autora:

Provedl(a) jsem závěrečnou kontrolu studijní opory a souhlasím s její formou, vzhledem a obsahem, a to v rámci všech použitých médií (LMS Unifor / CD-ROM / předloha tištěné podoby).

.....
datum

.....
podpis autora

Vyjádření správce systému LMS Unifor:**Studijní opora je kompatibilní****Ano** **Ne**
datum.....
podpis správce systému LMS Unifor

*Minimální počet interaktivních úkolů pro jednu studijní oporu jsou dva dlouhé úkoly či čtyři krátké úkoly. Úkoly je možné kombinovat, jeden dlouhý úkol může být nahrazen dvěma krátkými úkoly a naopak, dva krátké úkoly mohou být nahrazeny jedním krátkým úkolem. Bez dodržení těchto zásad nemůže být opora doporučena k publikování.

PŘÍLOHA Č. 2

Seznam doporučených oponentů na PdF UP Olomouc

Příjmení a jméno	Pracoviště
PhDr. Binarová Ivana, Ph.D.	Katedra psychologie a patopsychologie
Mgr. Domischová Ivona	Katedra německého jazyka
prof. PhDr. Grecmanová Helena, Ph.D.	Ústav pedagogiky a sociálních studií
PhDr. Hrdličková Vlasta, Ph.D.	Katedra primární pedagogiky
doc. PaedDr. Kopecký Miroslav, Ph.D.	Katedra antropologie a zdravotní výchovy
doc. PhDr. Krobotová Milena, CSc.	Katedra českého jazyka a literatury
doc. PaedDr. Kropáč Jiří, CSc.	Katedra technické a informační výchovy
prof. PaedDr. Ludíková Libuše, CSc.	Ústav sociálněpedagogických studií
doc. PaedDr. Musilová Marcela, Ph.D.	Ústav pedagogiky a sociálních studií
PaedDr. Pulchertová Lena, Ph.D.	Katedra hudební výchovy
RNDr. Růžička Evžen, CSc.	Ústav pedagogiky a sociálních studií
PaedDr. Štěpánková Bronislava, Ph.D.	Ústav pedagogiky a sociálních studií
doc. Ing. Serafín Čestmír, Dr., Ing.-Paed.	Katedra technické a informační výchovy
Mgr. Staněk Antonín, Ph.D.	Katedra společenských věd
Ing. Škardová Pavlína	Katedra biologie
Mgr. Válková Silvie, Ph.D.	Katedra anglického jazyka
Mgr. Kopecký Kamil, Ph.D.	Katedra českého jazyka a literatury
PhDr. Dofková Radka, Ph.D.	Katedra matematiky
Mgr. Valentová Ruth, Ph.D.	Katedra anglického jazyka
Mgr. Hradilová Olga, Ph.D.	Centrum jazykové přípravy
Mgr. Langer Jiří, Ph.D.	Ústav sociálněpedagogických studií
Ing. Opletalová Alena, Ph.D.	Ústav pedagogiky a sociálních studií
Mgr. Vašátková Jana, Ph.D.	Ústav pedagogiky a sociálních studií
Mgr. Vlčková Marcela	Centrum celoživotního vzdělávání
PhDr. Kusák Pavel, CSc.	Katedra psychologie a patopsychologie
doc. PhDr. Obst Otto, CSc.	Ústav pedagogiky a sociálních studií
doc. PhDr. Plevová Irena, Ph.D.	Katedra psychologie a patopsychologie
PhDr. Prášilová Michaela, Ph.D.	Ústav pedagogiky a sociálních studií
Mgr. Pugnerová Michaela, Ph.D.	Katedra psychologie a patopsychologie
Mgr. Knápková Jana	Katedra německého jazyka
Ing. Štencl Jiří	Úsek proděkana pro informační a vzdělávací technologie
Mgr. Kozáková Zdeňka, Ph.D.	Ústav sociálněpedagogických studií
Mgr. et Mgr. Smečková Gabriela, Ph.D.	Ústav sociálněpedagogických studií
PhDr. Závodná Jindřiška	Katedra německého jazyka

POZNÁMKA:

Pokud se případný oponent nevyskytuje v tomto seznamu, je nutné k vlastnímu metodickému oponentnímu posudku připojit také kopii osvědčení či certifikátu, které prokáže způsobilost oponenta v oblasti DiV.

PŘÍLOHA Č. 3



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc (pracoviště)

OPONENTSKÝ POSUDEK

dodržení metodiky DiV autorem studijní opory

Posudek je vystavený v souladu se směrnicí rektorky UP číslo B3 – 1/2001 „Ediční činnost UP v Olomouci“, odstavec 1 části 3 – Předkládání návrhu na vydání.

1. Základní informace o autorovi a studijní opoře

Název publikace:	
Jméno, příjmení autora, titul:	
Bydliště:	
Fakulta, katedra:	
Telefon/e-mail:	
Typ studijní opory (tištěná opora; soubor pro LMS; multimediální opora)	

2. Základní informace k oponentovi

Jméno, příjmení, titul oponenta:	
Zaměstnání:	
Zaměstnavatel:	
Pracoviště:	
Telefon:	
E-mail:	

3. Kritéria k hodnocení studijní nebo multimediální opory

Kritéria hodnocení	Hodnocení	
	Splněno (označte křížkem)	Nesplněno (označte křížkem)
Povinné vlastnosti, části, nutno zapracovat		
Obsah		
Ikony + marginálie		
Úvod		
Studijní cíle		
Průvodce studiem 1		
Vstupní znalosti		
Literatura pro zájemce		
Členění obsahu kapitol		
Shrnutí		
Pojmy k zapamatování		
Motivační a aktivizační prvky		
Vizualizace		
Rozdělení textu na hlavní sloupec a popisný		
Kontrolní otázky a úkoly*		
Přiměřenost textu		
Zdroje – literatura		
Logická a jasná navigace		
Doporučuje se zapracovat	Splněno (označte křížkem)	Nesplněno (označte křížkem)
Estetická stránka		
Efektivita barev (vzhledem k čitelnosti textu – u MM povinné)		
Stanovený čas ke studiu		
Odborný profil autora		
Interaktivita		

Kritéria hodnocení	Hodnocení	
	Splněno (označte křížkem)	Nesplněno (označte křížkem)
Další povinné vlastnosti MM opory, nutno zaprac.		
Efektivita barev (vzhledem k čitelnosti)		
Přítomnost MM prvků		
Funkčnost - dostatečnost uplatnění MM prvků		
Interaktivita		

Vysvětlení k hodnocení kritérií

Zastoupení jednotlivých prvků v opoře jako celku (v celé opoře), kvalita uplatnění prvků posouzena v případě potřeby slovně níže v části 4. Specifikace hodnocení.

***Minimální počet interaktivních úkolů pro jednu studijní oporu jsou dva dlouhé úkoly či čtyři krátké úkoly. Úkoly je možné kombinovat, jeden dlouhý úkol může být nahrazen dvěma krátkými úkoly a naopak, dva krátké úkoly mohou být nahrazeny jedním krátkým úkolem. Bez dodržení těchto zásad nemůže být opora doporučena k publikování.**

4. Specifikace hodnocení**5. Závěrečné hodnocení oponenta**

- a) Rukopis je vhodný k publikování. *

b) Rukopis vyžaduje úpravy na základě připomínek oponenta. *

c) Rukopis vyžaduje podstatné úpravy na základě připomínek oponenta – nutná nová oponentura.

d) Rukopis není vhodný k publikování. *

6. Závěrečné vyjádření oponenta

Doporučuji – Nedoporučuji * studijní oporu k zařazení do balíčku studijních opor příslušného studijního programu.

Datum vyhotovení a předání posudku:

Podpis:

*Nehodící se škrtněte

PŘÍLOHA Č. 4

Středisko:
 SPP
 prvek:
 Zdroj:

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE
dle § 75 zákoníku práce

uzavřená mezi

**Univerzitou Palackého v Olomouci, Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, IČO
 61989592**
zastoupenou děkankou PdF UP prof. PaedDr. Libuší Ludíkovou, CSc.
a zaměstnancem

Příjmení, jméno, titul:	
Rodné číslo:	Zdrav. pojišťovna
Bytem:	PSČ
Číslo mého účtu / kód banky:	
Máte-li současně uzavřen jiný pracovní poměr (dohodu) na UP – uveďte fakultu , pracoviště a druh práce (uveďte všechny)/event. i student:	

I. Předmět dohody

1/ Sjednaný druh práce:
2/ Místo výkonu práce:
3/ Období, na které je dohoda sjednána:
4/ Dohodnutý rozsah práce (počet hodin):
5/ K převzetí ukončené práce je zmocněn:

II. Výše a splatnost odměny

- 1/ Za vykonané práce poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši Kč
- 2/ Odměna bude vyplacena *): jednorázově
 po částech na základě měsíčního výkazu odvedené práce.

- 3/ Odměna může být přiměřeně snížena, nebude-li odvedená práce odpovídat sjednaným podmínkám.
- 4/ Podkladem pro výplatu odměny je písemný doklad o vykonané a řádně převzaté práci pověřeným zaměstnancem zaměstnavatele, který lze doplnit buď na druhé straně této dohody, nebo zvlášť.
- 5/ Odměna je splatná ve výplatním termínu zaměstnavatele za měsíc, ve kterém byla práce ukončena, nebo průběžně vykázána, není-li v čl. III odst. 6 dohodnuto jinak.
- 6/ Odměna bude zaslána na účet zaměstnance.

*) *nehodící se škrtněte*

III. Další ujednání

- 1/ Zaměstnanec se zavazuje provádět práce uvedené v této dohodě podle pokynů zaměstnavatele osobně, svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, dodržovat právní a vnitřní předpisy zaměstnavatele vztahující se k vykonávané práci a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl seznámen.
- 2/ Zaměstnavatel se zavazuje vytvářet zaměstnanci pracovní podmínky pro řádný a bezpečný výkon práce, seznámit zaměstnance před započítím práce s předpisy vztahujícími se na výkon této práce, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 3/ Ostatní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce a předpisy souvisejícími, zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy UP.
- 4/ Tato dohoda nezakládá pracovní poměr a nevznikají z ní zaměstnanci nároky na dovolenou na zotavenou a náhradu při překážkách v práci.
- 5/ Bude-li zaměstnanec se svým souhlasem vyslán zaměstnavatelem na pracovní cestu, uhradí mu zaměstnavatel cestovní náhrady v souladu se ZP a vnitřním předpisem UP; pro tento účel se sjednává jako místo pravidelného pracoviště:
- 6/ Ostatní ujednání:

IV. Závěrečná ustanovení

- 1/ Dohodu lze zrušit před sjednanou dobou:
 - a) písemnou dohodou obou účastníků ke sjednanému dni,
 - b) jednostranným zrušením písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu, nebo bez uvedení důvodu, s 15-denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé straně,
 - c) okamžitým zrušením, ale jen v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr.
- 2/ Zaměstnanec potvrzuje, že uvedené osobní údaje vč. případného dalšího pracovněprávního vztahu na UP jsou pravdivé a jím uvedené číslo účtu k zaslání odměny z dohody je správné.
- 3/ Zaměstnanec souhlasí, aby zaměstnavatel shromažďoval a zpracoval osobní a zvlášť citlivé údaje o jeho osobě v nezbytně nutném rozsahu, a to pouze k účelům pracovně-právním a k odměňování.
- 4/ Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V Olomouci dne

.....
podpis pracovníka

Prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.
děkanka PdF

Uzavření dohody navrhuje jméno - funkce: podpis:

Výkaz o vykonané práci k jednorázové výplatě odměny

Sjednaná práce byla provedena v rozsahu (počet hodin) v kvalitě:

Práci převzal jméno: podpis: